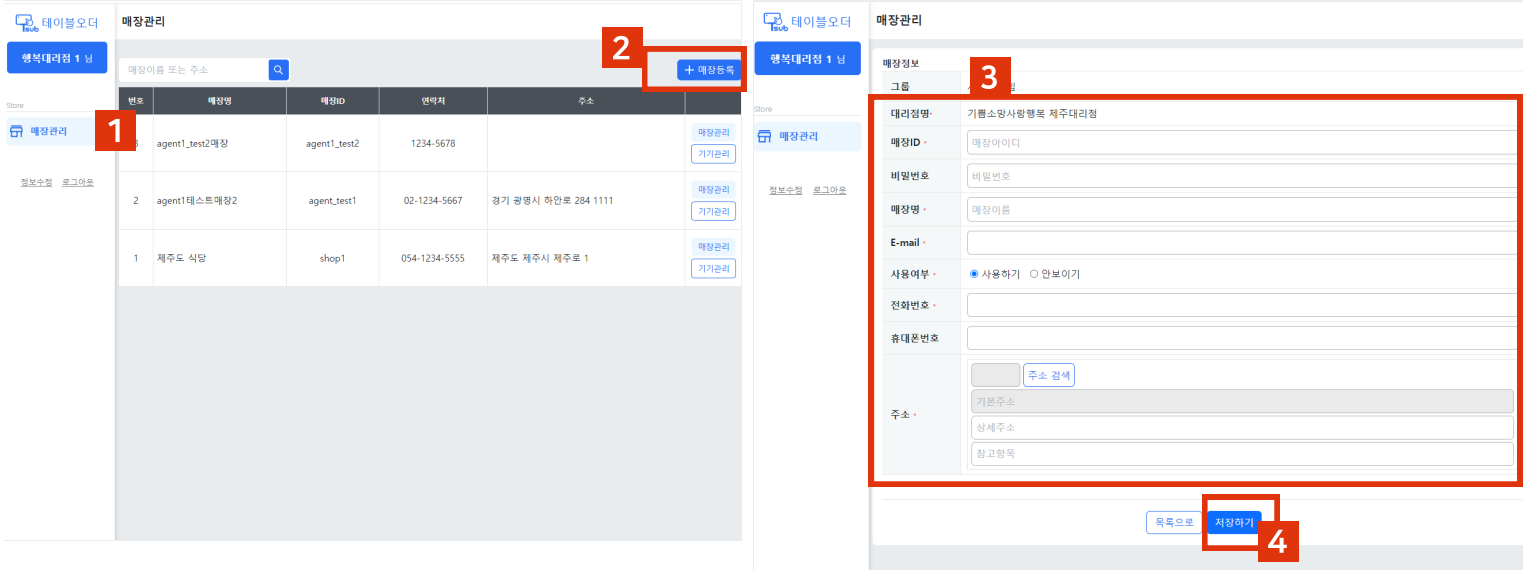


※ tsub.hazon.kr 접속 아이디 생성 방법
- 사업자등록증, 담당자 연락처, 희망 ID를 이메일 hazon@hazon.co.kr로 보내주세요.

1) Tsub관리페이지(tsub.hazon.kr)에 매장을 등록합니다.

1. tsub.hazon.kr 에 접속하여 받으신 아이디와 비밀번호로 로그인합니다.
2. "+매장등록" 클릭
3. 아이디, 비밀번호, 이름(매장명), 이메일 등 정보를 입력한 후 매장을 등록합니다.



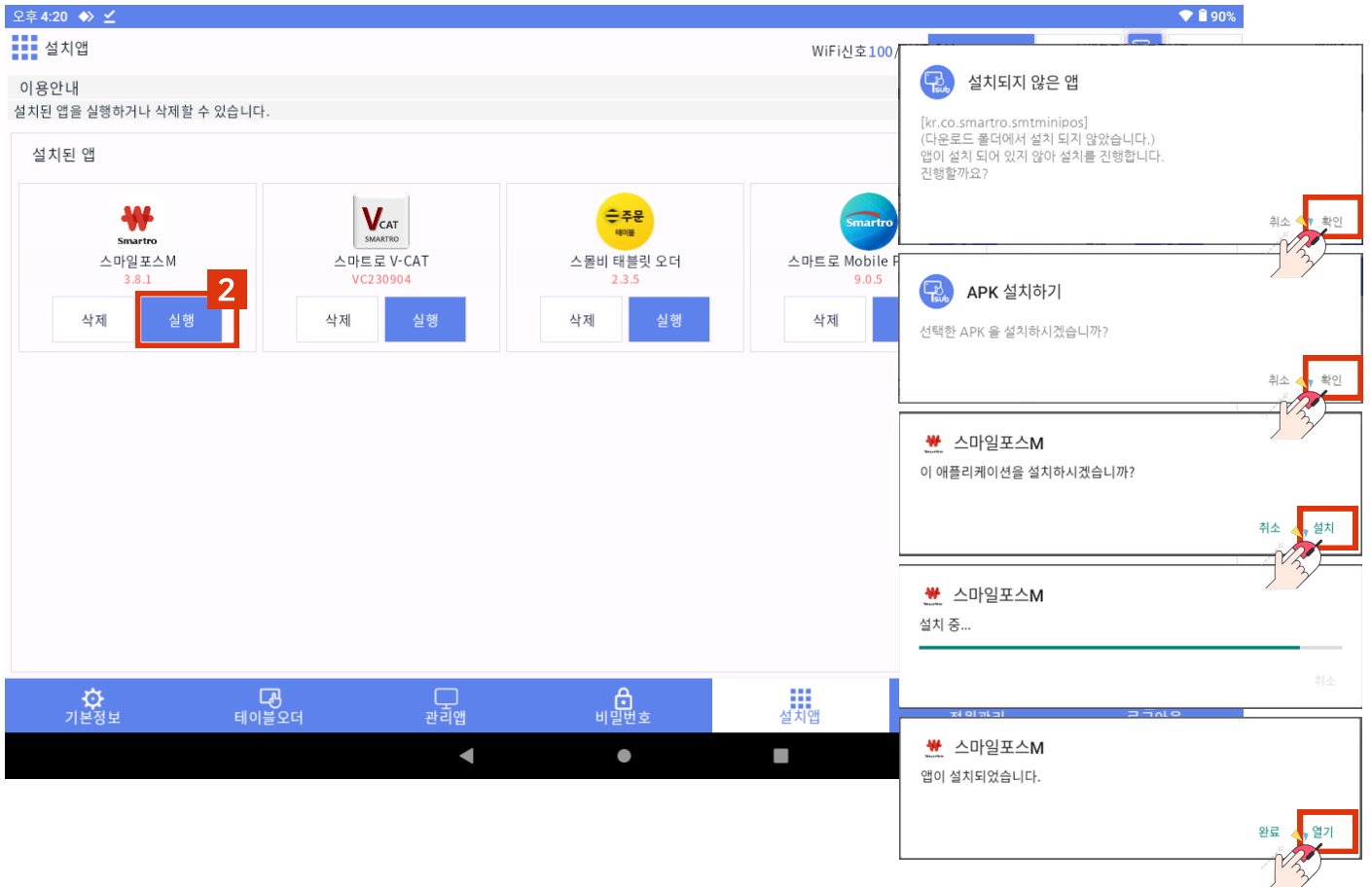
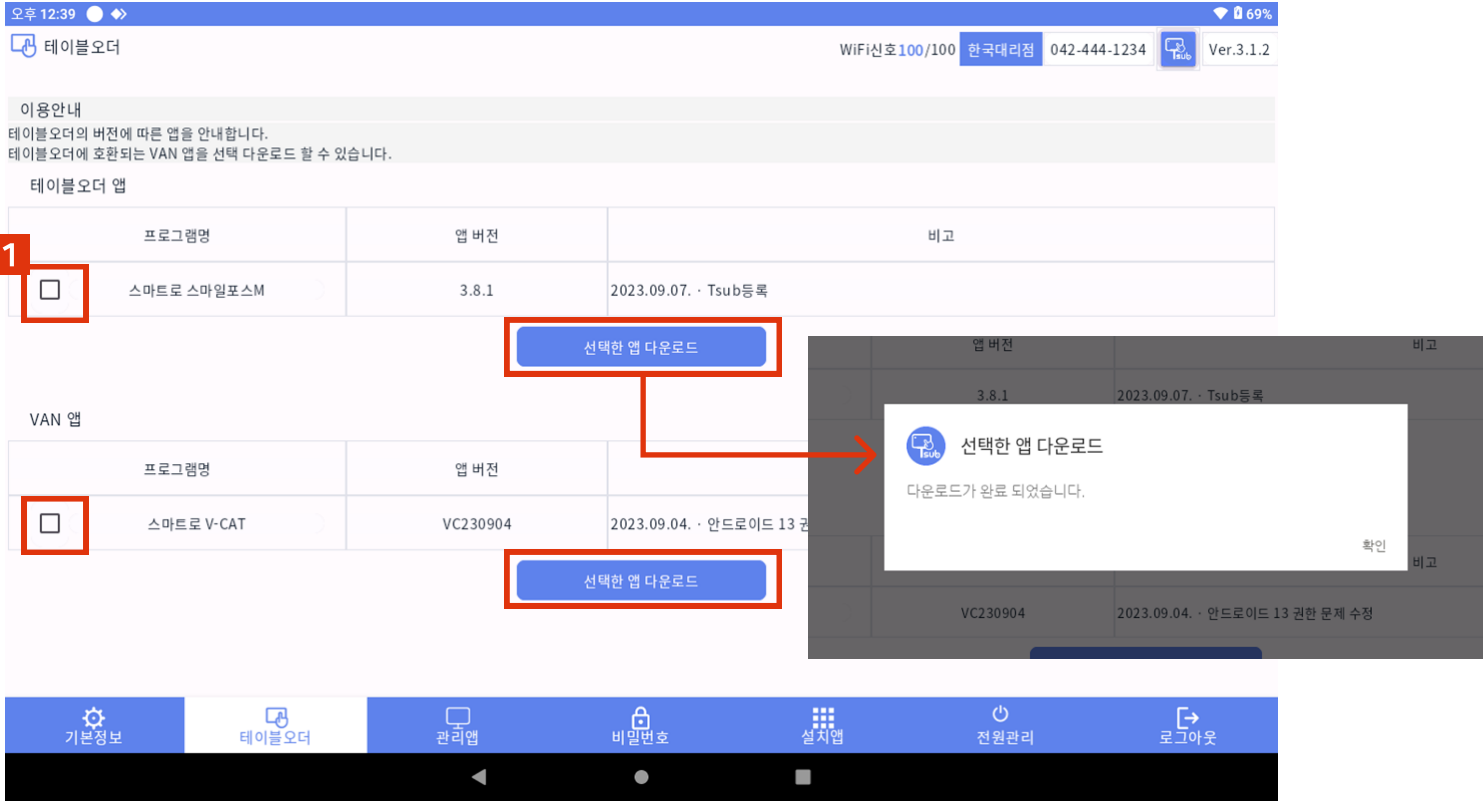
2) 태블릿에 있는 Tsub에 접속하여 매장정보를 입력합니다.

1. Tsub > 기본정보에서 대리점ID를 입력하여 대리점 인증을 합니다.
2. 매장을 검색하여 선택합니다.
3. 태블릿오더를 검색하여 선택합니다.
4. 태블릿 위치를 입력합니다.(POS에 등록하는 테이블 번호(정보)와 동일하게 입력하면 관리가 편리합니다.)
5. 정보 입력 후 "저장하기"버튼을 클릭합니다.



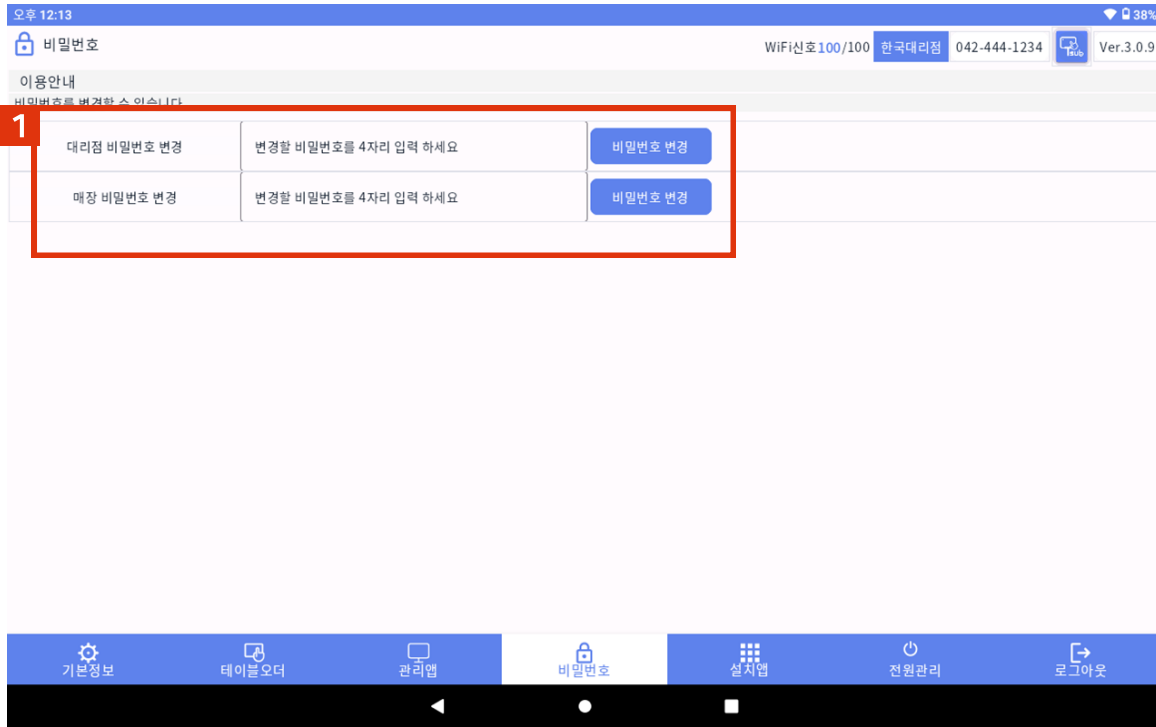
3) 사용할 테이블오더앱과 VAN앱을 선택하여 설치합니다.

1. Tsub > 테이블오더 메뉴에서 설치할 앱을 선택 후 "선택한 앱 다운로드"버튼을 클릭합니다.
2. Tsub > 설치앱 메뉴에서 앱(테이블오더, VAN)을 클릭하여 설치합니다.



· 비밀번호 변경하기

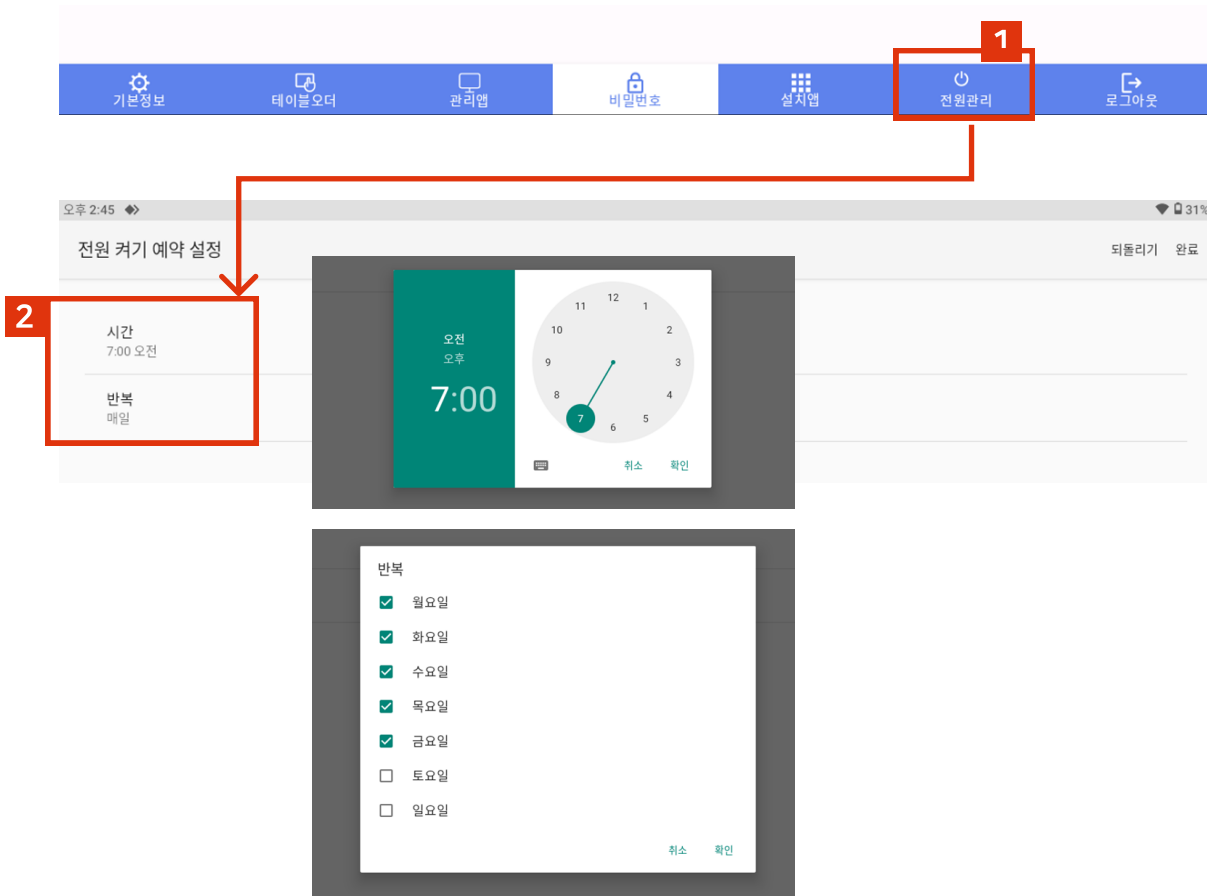
1. Tsub > 비밀번호 메뉴에서 Tsub(티섭) 접속 비밀번호를 변경할 수 있습니다. 로그인 후 기본비밀번호를 꼭 변경해주세요.



· 전원 켜기/끄기 예약

1. Tsub > 전원관리를 클릭하여 전원 켜기/끄기 예약을 할 수 있습니다.
2. 원하는 시간과 요일을 선택합니다.

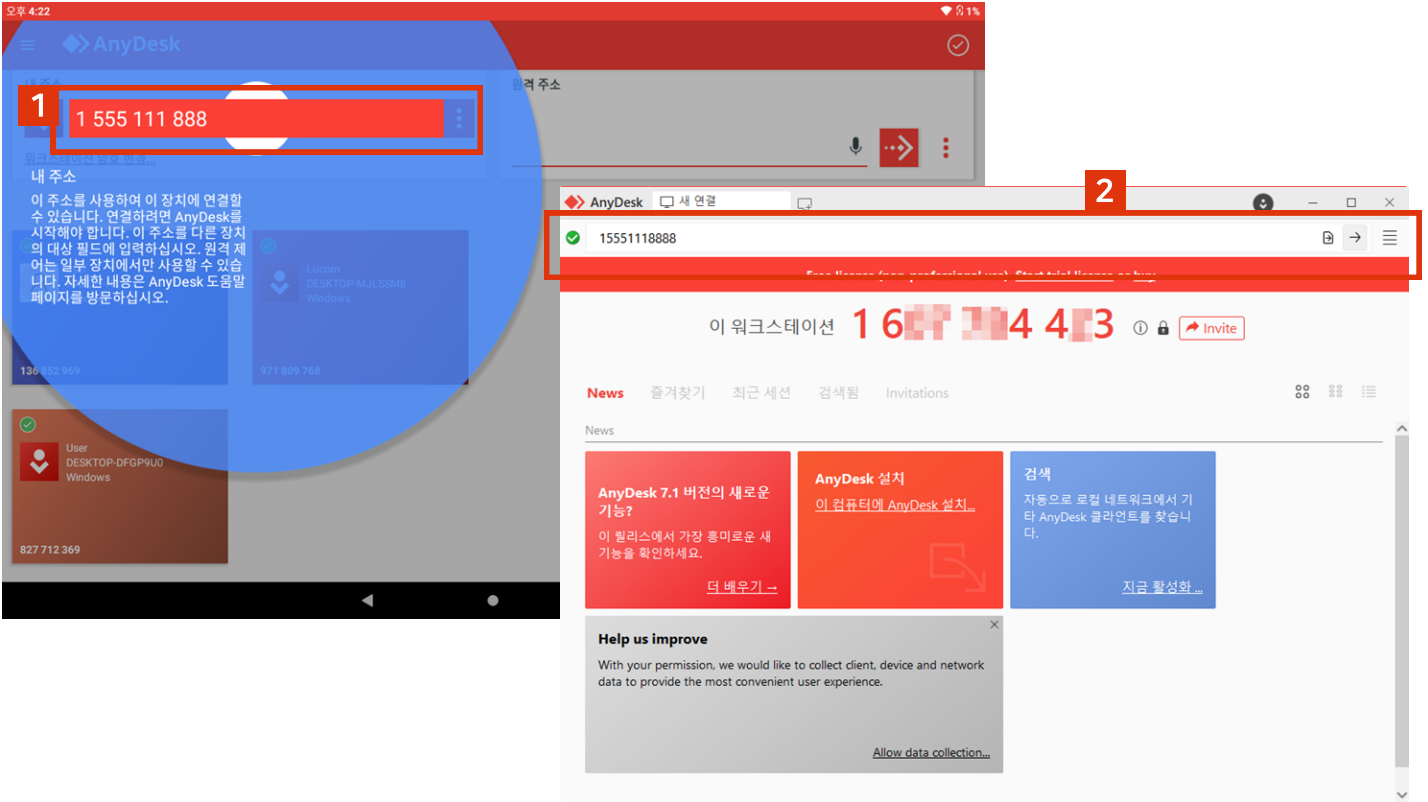
*자동 켜짐의 경우 태블릿 운영체제의 복합적인 영향으로 인해 간헐적으로 작동하지 않을 수 있습니다.



· 태블릿 원격 접속하기

- ※ 원하는 원격 프로그램 셋팅 가능합니다.
- ※ 애니데스크("AnyDesk")에 입력된 "내 주소"로 자동 접속이 가능합니다.

1. 태블릿에 설치된 "AnyDesk"를 클릭하여 권한 허용과 접속 비밀번호를 설정해주세요.(상세설명서 참조)
2. 매장에 설치된 태블릿에 표시되는 ID값(내 주소)을 컴퓨터에 입력합니다.



3. 태블릿에서 설정했던 워크스테이션 암호(7자리이상)를 입력합니다. 별도로 태블릿에서 원격을 승인할 필요가 없습니다.
4. 컴퓨터에서 태블릿으로 원격접속하여 상태를 확인 할 수 있습니다.

